

# 會員申請入會／變更資料流程

序	項目	準備文件	備註
1	入會申請	<p>1、請於官網下載表格：  <u>入會申請書</u>、<u>代表登記卡</u>、<u>會籍登記卡</u>。</p> <p>2、最新一份<u>公司設立登記表</u>。</p> <p>3、<u>經審核通過，入會當日須繳納入會費&amp;預收常年會費：</u>            ①入會費：新台幣 3,000 元。            ②一般會員(台北市區)：  <u>預收常年會費(6個月)：新台幣 3,000 元／500 元(月)</u>            ，之後每半年依繳費通知單再行準時繳納。            ③贊助會員(台北市以外)：  <u>預收常年會費(12個月)：新台幣 6,000 元／500 元(月)</u>            ，之後每半年依繳費通知單再行準時繳納。</p> <p>4、繳費方式如下：            ①匯款：繳費後請傳真匯款資訊至(02)2764-0295。            收款行：合作金庫松興分行(銀行代號：006)            帳 號：0899-871-000100            戶 名：台北市報關商業同業公會            ②劃撥帳號：0109272-7            ③即期支票抬頭：台北市報關商業同業公會</p> <p>5、<u>本會會員證敬請妥善保管，若日後有資料變更時，須繳回會員證正本(遺失證書欲酌收工本費 200 元)，特此告知。</u></p>	<p>★文件均須蓋妥公司大小章。</p> <p>★現場人工作業時間約 20-30 分鐘，敬請耐心等待！            (若不便等候，請先將文件資料傳真至(02)2764-0295；並來電告知及核對資料，亦可加快作業時間。)</p> <p>③贊助會員預收常年會費(12個月)：依據 108 年 9 月 18 日理監事聯席會議決議辦理。</p>
2	變更負責人	請準備： <u>舊會員證(正本)</u> 、 <u>代表登記卡</u> 、 <u>會籍登記卡</u> 、 <u>公司設立登記表(變更後)</u> 。	★文件均須蓋妥公司大小章。
3	變更代表人	請準備： <u>代表登記卡</u> 。	★文件備齊換發，免收取任何費用。
4	變更資本額、公司地址、中文名稱	請準備： <u>舊會員證(正本)</u> 、 <u>公司設立登記表(變更後)</u> 。	