

檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041桃園市大園區航勤北路21號
承辦人：蔡馨儀
電話：(03)3983123
傳真：(03)3931053
電子信箱：010454@customs.gov.tw

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

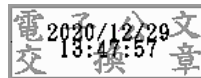
發文日期：中華民國109年12月28日
發文字號：北普遞字第1091056838號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11091056838-0-2.odt、C11091056838-0-7.pdf、C11091056838-0-4.pdf、C11091056838-0-1.pdf、C11091056838-0-6.pdf、C11091056838-0-5.pdf、C11091056838-0-3.pdf、C11091056838-0-0.pdf)

主旨：檢送本關109年12月21日召開「110年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、臺北市亞太國際快遞協會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組 (含附件)



中科快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 6

110 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 3 人計	平均每人每月	備 註
人力成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月. 考績獎金 1 個月. 不休假獎金 20 天. 即 0.67 個月. 共 15.17 個月)	$69,680 \times (3 - 0.5) \times 15.17 / 12 = 220,218$	$69,680 \times 15.17 / 12 = 88,087$	以 109 年 11 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資 69,680 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 88,087 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起交通費不列入計算
	加班費： 輪班關員 股長 C. 加班費小計	$290.3 \times 35.2 \times (3 - 0.5) = 25,546$ $363 \times 40 \times 2 = 29,040$ 54,586		1. 平均每人每小時加班費 290.3 元。 2. ①D 班 0800-1610 上班 8.16 小時×10 次/月=81.6 小時。 ② NS 班 1600-翌日 0810 上班，扣除宵禁時段停止通關 4 小時為 12.16 小時×10 次/月=121.6 小時。 ③ 81.6 + 121.6 = 203.2 小時 ④ 203.2 (每人每月總上班時數) - 168 (正常班應上班時數) = 35.2 (每人每月加班時數)。 3. 股長 2 人視業務量機動加班督導勤務，估計平均每月每人加班 40 小時。
物力成本	D. 電腦設備租金	0	0	由中科公司無償提供。
	E. 電腦網路租金	1,994		
	F. 辦公設備	0	0	由中科公司無償提供。
	G. 事務費用	473		平均每月 473 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	由中科公司提供。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起制服費不列入計算。
	J. 電話費	0	0	由中科公司提供。
	K. 物力成本小計	2,467		
總成本	$T1 = (A + K) \times 12 / 24$	$(220,218 + 2,467) \times 12 / 24 = 111,343$		正常班 (8 小時) 及深夜 (4 小時) 停止通關時段不計，故乘以 (24 - 8 - 4) / 24。
	$T2 = B + C$	54,586		
	T = T1 + T2	165,929		

說明：

1. 中科國際物流股份有限公司自 110 年 1 月至 110 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 166,000 元。
2. 本表規費總額計算至千元，百元以下四捨五入。
3. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。
4. 中科國際物流股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 109 年 7 至 10 月份皆為 0 公斤。
5. 比較 109 年下半年之規費分析表，中科輪班人力維持 3 人，每月金額增加 24,000 元。

DHL 快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 2

110 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 14 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天。即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資 合計	$58,137 \times 15.17 / 12 \times 14 = 1,028,928$ 1,028,928	$58,137 \times 15.17 / 12 = 73,495$	以 109 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 58,137 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 73,495 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 稽核	$242 \times 67 \times 14 = 226,996$ $339 \times 35 \times 3 \times 1 / 2 = 17,798$		
	C. 加班費小計	$226,996 + 17,798 = 244,794$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	5,544		平均每月 5,544 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費。
	J. 電話費	683		以 109 年 1 月至 109 年 10 月電話費平均每月 683 元。
	K. 物力成本小計	6,227		
總	$T1 = (A+K) \times 2/3$	$(1,028,928 + 6,227) \times 2/3 = 690,103$		正常班不計，故乘以 2/3。
成	$T2 = B+C$	$0 + 244,794 = 244,794$		
本	$T = T1+T2$	$690,103 + 244,794 = 934,897$		

說明：

1. DHL 快遞貨物專區自 110 年 1 月至 110 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **935,000 元** (計算至千元，百元以下四捨五入)。
2. 比較 109 年下半年之規費分析表，DHL 輪班人力維持 14 人，總金額增加 20,000 元。

財政部關務署臺北關

「110年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速 通關處理費檢討會議」會議紀錄

開會時間：109年12月21日(星期一)下午2時

開會地點：本關通關大樓3樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：王組長明仁

紀錄：蔡馨儀

壹、報告事項：

說明110年上半年本關竹圍分關、快遞機放組及松山分關快遞貨物專區及轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。

貳、討論事項：(略)

參、會議結論：

- 一、有關中科國際物流股份有限公司快遞貨物專區之通關時間變更為海關正常辦公時間，以節省快遞業者快速通關處理費支出一案，依據海關徵收規費規則第6條第1項規定，快遞業者僅於海關正常上班時間辦理通關，自無須徵收快速通關處理費，惟日後該專區之業者如因貨量需求提升，欲申請於非正常上班時間辦理通關，本關將依海關實際出勤人數及其加班時數按月計徵，徵收方式依本次會議核定公告費率徵收之。
- 二、針對捷豐國際物流股份有限公司代表報關公會提出，為配合海關實名認證政策辦理退運作業，貨棧業者向快遞業者收取相關手續費用問題，因該費用並非由海關所徵收且涉及市場機制等因素未便介入，惟本關將持續關注各貨棧相關退運手續費費率

，以利政策之推動。

三、更正「永儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」，原輪班人力14人修正為12人，分析表中成本之修正詳如附件3。

四、本關所編列110年上半年「遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「DHL快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「永儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「FEDEX、UPS轉運中心徵收快速通關處理費分析表」及「中科快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」(詳如附件1~6)，均照案通過並另行公告。

肆、散會(下午2時30分)。

FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件 5

110 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 23 人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 14.5 人計	輪值 UPS 8.5 人計	備 註
人力 成本	A.薪資 (含年終獎金 1.5 個月 、考績獎金 1 個月、不 休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個 月)	61,621×23× 15.17/12 =1,791,682	61,621×15.17 /12 =77,899	1,791,682× 14.5/23 =1,129,539	1,791,682× 8.5/23 =662,143	以 109 年 11 月 1 日薪資標準計算平 均每人每月薪資 61,621 元(加計年 終獎金、考績獎金及不休假獎金後 為 77,899 元)。
	B.交通費	0	0	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C.加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	257×67×23 =396,037		396,037× 14.5/23 =249,675	396,037× 8.5/23 =146,362	關員平均每人每小時加班費 257 元 ；平均每人每月申領加班時數以 67 小時估計。
物力 成本	D.電腦設備租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	E.電腦網路租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	F.辦公設備	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	G.事務費用	10,258		6,467	3,791	FEDEX 平均每月 6,467 元；UPS 平 均每月 3,791 元。
	H.辦公室養護費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	I.制服費	0	0	0	0	104 年度起不列入計算。
	J.電話費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K.物力成本小計	10,258		6,467	3,791	
總 成 本	T1= (A+K) ×2/3	1,201,293		757,337	443,956	正常班不計，故乘以 2/3。
	T2=B+C	396,037		249,675	146,362	
	T=T1+T2	1,597,330		1,007,012	590,318	

說明：

- 1.FEDEX 轉運中心自 110 年 1 月至 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 1,007,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 2.UPS 轉運中心自 110 年 1 月至 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 590,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 3.比較 109 年下半年之規費分析表，FEDEX 輪班人力維持 14.5 人，每月金額減少 12,000 元；UPS 輪班人力維持 8.5 人，UPS 每月金額減少 7,000 元。

遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 1

110 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 34 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$58,137 \times 15.17 / 12 \times (34 - 0.5) = 2,462,078$	$58,137 \times 15.17 / 12 = 73,495$	以 109 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 58,137 元(加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 73,495 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	加班費： 輪班關員 稽核 日間驗估關員 日間專責緝案處理人員	$242 \times 67 \times (34 - 0.5) = 543,169$ $339 \times 35 \times 3 \times 1/2 = 17,798$ $249 \times 784 = 195,216$ 【例假日出勤加班：星期六出勤 21 人(驗估 20 人及派單股長 1 人)，國定假日出勤 21 人，平均每月 784 小時】 $249 \times 40 = 9,960$ 【平常日出勤加班：每日 1 人每天加班 2 小時，共計 240 小時，平均每月 40 小時】 $257 \times 16 \times 8.5375 = 35,106$ $543,169 + 17,798 + 195,216 + 9,960 + 35,106 = 801,249$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 242 元；每人每月申領加班時數以 67 小時估計。 2. 稽核平均每人每小時加班費 339 元；每人每月申領加班時數以 35 小時估計，由遠雄及 DHL 專區平均分攤。 3. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 249 元。 4. 例假日 1 月至 6 月之週六及彈性放假日，平均每月 784 小時。 5. 平常日 1 月至 6 月之週一至週五，平均每月 40 小時。 6. 日間專責緝案處理人員(經常加班者)計 16 人，平均每人每小時加班費 257 元，6-10 月每人平均每月加班時數為 8.5375 小時。
	C. 加班費小計			
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	13,266		平均每月 13,266 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費。
	J. 電話費	6,219		以 109 年 1 月至 109 年 10 月電話費平均每月 6,219 元。
	K. 物力成本小計	19,485		
總 成 本	T1 = (A+K) × 2/3	$(2,462,078 + 19,485) \times 2/3 = 1,654,375$		正常班不計，故乘以 2/3。
	T2 = B+C	$0 + 801,249 = 801,249$		
	T = T1+T2	$1,654,375 + 801,249 = 2,455,624$		

說明：

- 遠雄股份有限公司快遞貨物專區自 110 年 1 月至 110 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 2,456,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)，由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
- 海關輪班人員扣除 0.5 員(-0.5)係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 109 年 7 月至 109 年 10 月份分別為 8,483,285 公斤、7,933,416 公斤、8,331,575 公斤、8,225,844 公斤。
- 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 109 年 11 月 1 日薪資表薪資預估。
- 比較 109 年下半年之規費分析表，遠雄輪班人力增加 2 人，每月金額增加 435,000 元。

華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 4

110 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 31 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$61,621 \times (31-2) \times 15.17/12 = 2,259,077$	$61,621 \times 15.17/12 = 77,899$	以 109 年 11 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資 61,621 元(加計年終獎金、考績獎金及不休假獎金後為 77,899 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$257 \times 67 \times (31-2) = 499,351$		關員平均每人每小時加班費 257 元；平均每人每月申領加班時數以 67 小時估計。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	20,854		平均每月華儲 10,427 元；榮儲 10,427 元。
	F. 辦公設備	2,329		華儲及榮儲設備折舊平均每月 2,329 元。
	G. 事務費用	12,934		平均每月 12,934 元。
	H. 辦公室養護費	3,472		華儲平均每月 3,472 元。
	I. 制服費	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	5,743		華儲 109 年 4 月至 109 年 9 月平均每月 5,743 元。
	K. 物力成本小計	45,332		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,536,273		正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	499,351		
	$T = T1+T2$	2,035,624		

說明：

1. 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自 110 年 1 月至 110 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **2,036,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
2. 海關輪班人員扣除 2 員(-2)係因應廠商急需辦理一般空運貨物貨物之進出口通關驗放作業之人力。
3. 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 109 年 7 月至 10 月分別為 4,897,111 公斤、4,704,594 公斤、4,793,059 公斤及 5,142,076 公斤。
4. 比較 109 年下半年之規費分析表，華儲及榮儲輪班人力維持 31 人，每月金額增加 266,000 元。

永儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 3

110 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 12 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$64,740 \times 15.17 / 12 \times (12 - 0.5)$ = 941,185	$64740 \times 15.17 / 12 = 81,842$	以 109 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資為 64,740 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 81,842 元)。
	B. 交通費	0	0	
	加班費： 儀檢輪班關員 日間驗估關員	$270 \times 67 \times (12 - 0.5) = 208,035$ $247 \times 67 = 16,549$ 【例假日日間出勤加班時數：1-6 月例假日共 25 天，每天 2 人出勤 8 小時，共計 400 小時，平均每月 67 小時】		1. 儀檢關員平均每人每小時加班費為 270 元；每人每月申領加班費時數以 67 小時估計(含股長與關員)。 2. 日間查驗關員平均每人每小時加班費為 247 元，遇星期六或連續假日首日(星期六遇連休卻非連休首日則不上班)，2 人出勤 8 小時，1 月至 6 月之週六及連休扣除 2/20 補班，應上班日共計 25 天。
	C. 加班費小計	$208,035 + 16,549 = 224,584$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為永儲公司提供。
	E. 電腦網路租金	3,426		512K 專線每月為 3,426 元。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為永儲公司提供。
	G. 事務費用	8,600		平均每月為 8,600 元。
	H. 辦公室養護費	1,148		1. 快遞辦公室為永儲公司提供，本關無償租用。 2. 本關派遣清潔公司之費用每月 1,148 元。
	I. 制服費	0	0	104 年度起不支付制服費。
	J. 電話費	0	0	電話為永儲公司提供。
	K. 物力成本小計	13,174		
總 成 本	$T1 = (A + K) \times 2/3$	$(941,185 + 13,174) \times 2/3$ = 636,239		正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B + C$	224,584		
	$T = T1 + T2$	860,823		

說明：

1. 永儲股份有限公司快遞貨物專區自 110 年 1 月至 110 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 861,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)，由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
2. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。
3. 永儲股份有限公司快遞貨物專區貨運總量 109 年 7 月至 10 月分別為 1,494,597 公斤、1,458,476 公斤、1,791,432 公斤及 1,761,692 公斤。
4. 比較 109 年下半年之規費分析表，永儲輪班人力維持 12 人，每月金額增加 119,000 元。