

檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21
號

聯絡人：曹薇
電話：(03)3932594
傳真：(03)3931053

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國113年6月28日

發文字號：北普遞字第1131042736號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11131042736-0-0.odt、C11131042736-0-1.pdf、C11131042736-0-2.pdf)

主旨：檢送本關113年6月19日「113年下半年快遞貨物24小時通
關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1
份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、東風航空貨運承攬有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21
號

聯絡人：曹薇

電話：(03)3932594

傳真：(03)3931053

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國113年6月28日

發文字號：北普遞字第1131042736號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11131042736-0-0.odt、C11131042736-0-1.pdf、C11131042736-0-2.pdf)

主旨：檢送本關113年6月19日「113年下半年快遞貨物24小時通
關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1
份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、東風航空貨運承攬有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



財政部關務署臺北關

「113年下半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速

通關處理費檢討」會議紀錄

開會時間：113年6月19日（星期三）上午10時

開會地點：本關通關大樓3樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：游組長文昌

紀錄：曹薇

壹、報告及討論事項：

說明113年下半年本關竹圍分關及快遞機放組快遞貨物專區及轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。

貳、會議結論：

- 一、本關所編列113年下半年「遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞四庫(冷鏈倉)進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞三庫(東風倉)進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」及「FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表」(詳如附件1~6)，均照案通過並另行公告(本次會議結論二及三，一併公告)。
- 二、遠雄快遞貨物專區快遞三庫(東風倉)訂於113年8月1日起正式營運，本關將於同日起徵收該倉快速通關處理費。

- 三、中科國際物流股份有限公司通關時段海關排班方式及規費徵收，將依據本關113年第1次通關業務座談會暨企業服務廉政平台宣導會議提案追蹤列管案三決議，由快遞業者就其所承載貨物班機及通關時段需求，以事先申請加班方式辦理及徵收規費。
- 四、台北市報關商業同業公會再次提出快速通關處理費改採「單一費率」計算一案，本關將於下次會議說明目前辦理情形。
- 五、台北市報關商業同業公會建議就計算快速通關處理費人力成本部分，期減少各快遞貨物專區關員平均薪資落差現象一案，本關各專區人力配置及調動皆係以業務需要為考量重點，薪資非納入考慮之因素。公會意見本關將請通關單位適時研議評估。

肆、散會（上午11時）。

徵收快速通關處理費分析表

113 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人力 60 人計)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (1 年 12 個月加計年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天即 0.67 個月，合計為 15.17 個月)	$64,595 \times 15.17 / 12 \times (60 - 0.5) = 4,858,701$	$64,595 \times 15.17 / 12 = 81,659$	以 113 年 5 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$64,595 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$81,659)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費 輪班關員	$269 \times 11 \times (60 - 0.5) = 176,061$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$269 元；每人每月申領加班時數以 11 小時估計。
	稽核	$377 \times 11 \times 4 = 16,588$		2. 稽核平均每人每小時加班費 NT\$377 元；每人每月申領加班時數以 11 小時估計。
	日間驗估關員	$283 \times 821 = 232,343$ 【例假日出勤加班：星期六出勤 22 人 (驗估 21 人及派單股長 1 人)，國定假日出勤 22 人，平均每月 821 小時】		3. 業三課日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$283 元，例假日 7 月至 12 月之週六及彈性放假日，平均每月 821 小時。
日間專責緝案處理人員	$302 (\text{元/小時}) \times 13 (\text{人}) \times 122 (\text{小時}) / 13 (\text{人}) = 36,844 \text{ 元}$		4. 日間專責緝案處理人員 (經常加班者) 計 13 人，平均每人每小時加班費 NT\$302 元，1-4 月平均每月加班時數為 122 小時。	
	C. 加班費小計	$176,061 + 16,588 + 232,343 + 36,844 = 461,836$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	78,719		平均每月 78,719 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	4,812		以 112 年 7 月至 112 年 12 月電話費平均每月 4,812 元
	K. 物力成本小計	$78,719 + 4,812 = 83,531$		
總 成 本	T1 = (A+K) × 2/3	$(4,858,701 + 83,531) \times 2/3 = 3,294,821$		正常班不計，故再乘 2/3
	T2 = B+C	$0 + 461,836 = 461,836$		
	T = T1+T2	$3,294,821 + 461,836 = 3,756,657$		

說明：1. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區 113 年 7 月 1 日至同年 12 月 31 日合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 3,757,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)，由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 113 年 1 月至 113 年 4 月份分別為 7,245,843 公斤、3,672,426 公斤、6,064,045 公斤、5,413,319 公斤。

4. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 113 年 5 月 1 日薪資表薪資預估。

5. 比較 113 年上半年之規費分析表，此次輪班人力由 66 人減少 6 人至 60 人，每月金額減少 392,000 元。

快速通關處理費分析表

113 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人員 21.2 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天。即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資合計	$64,595 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,731,168$	$64,595 \times 15.17 / 12 = 81,659$	以 113 年 5 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$64,595 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$81,659)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 日間驗估關員 C. 加班費小計	$269 \times 11 \times 21.2 = 62,731$ $302 \times 116 = 35,032$ 【例假日日間出勤加班時數：7-12 月例假日共 28 天，每天 3 人出勤 8 小時，派單股長每月出勤 4 小時，共計 696 小時，平均每月 116 小時】		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	28,048		平均每月 28,048 元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	1,691		以 112 年 7 月至 112 年 12 月電話費計算，平均每月 1,691 元。
	K. 物力成本小計	$28,048 + 1,691 = 29,739$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,173,938		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B+C$	97,763		
	$T = T1 + T2$	1,271,701		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞四庫 113 年 7 月 1 日至同年 12 月 31 日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 1,272,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 113 年 5 月 1 日薪資表薪資預估。

徵收快速通關處理費分析表

113年8月1日至12月31日

	科目	成本分析 (以輪班人員21.2人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備註
人力成本	A. 薪資(含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天。即0.67個月)合計為15.17個月薪資合計	$64,595 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,731,168$ 1,731,168	$64,595 \times 15.17 / 12 = 81,659$	以113年5月1日薪資標準計算，平均每人每月薪資NT\$64,595元(加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為NT\$81,659)。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 日間驗估關員 C. 加班費小計	$269 \times 11 \times 21.2 = 62,731$ $302 \times 153 = 46,206$ 【例假日日間出勤加班時數：7-12月例假日共28天，每天4人出勤8小時，派單股長每月出勤4小時，共計920小時，平均每月153小時】 62,731 + 46,206 = 108,937		1. 輪班關員平均每人每小時加班費NT\$269元；每人每月申領加班費時數以11小時估計(含股長0.3位與關員)。 2. 日間驗估關員平均每人每小時加班費NT\$302元，例假日7月至12月之週六及彈性放假日，平均每月153小時。
物力成本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	28,048		平均每月28,048元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費
	J. 電話費	0		未設傳真專線及分機，無法估算數量。
	K. 物力成本小計	28,048		
總成本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,172,811		正常班不計，故再乘2/3
	$T2 = B+C$	108,937		
	$T = T1 + T2$	1,281,748		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞三庫113年8月1日至同年12月31日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣**1,282,000**元(計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員113年5月1日薪資表薪資預估。

遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL快遞倉)

附件 4

113 年 7-12 月「進口快遞貨物 24 小時通關日間驗估作業」

徵收快速通關處理費分析表

113 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人員 21.2 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資合計	$64,595 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,731,168$	$64,595 \times 15.17 / 12 = 81,659$	以 113 年 5 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$64,595 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$81,659)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員	$269 \times 11 \times 21.2 = 62,731$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$269 元；每人每月申領加班費時數以 11 小時估計 (含股長 0.3 位與關員)。
	C. 加班費小計	62,731		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	28,048		平均每月 28,048 元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	1,628		以 112 年 7 月至 112 年 12 月電話費計算，平均每月 1,628 元。
	K. 物力成本小計	$28,048 + 1,628 = 29,676$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,173,896		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B+C$	62,731		
	$T = T1 + T2$	1,236,627		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL快遞倉)113年7月1日至同年12月31日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 1,237,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 113 年 5 月 1 日薪資表薪資預估。

華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 5

113 年 7-12 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 53.33 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$61,633 \times (53.33 - 2) \times 15.17 / 12 = 3,999,345$	$61,633 \times 15.17 / 12 = 77,914$	以 113 年 5 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資 61,633 元(加計年終獎金、考績獎金及不休假獎金後為 77,914 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員 日間驗估人員	$257 \times 11 \times (53.33 - 2) = 145,110$ $(305 \times 8 \times 26 / 6) \times 2 = 21,147$ 加班費合計：166,257 元		輪班關員平均每人每小時加班費 257 元；平均每人每月申領加班時數以 11 小時估計。 華、榮儲日間驗估關員平均每人每小時加班費為 305 元；平均每人每日申領加班時數 8 小時，113 年 7-12 月份兩個倉儲分別以 26 日估計。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	30,219		平均每月華儲 12,850 元；榮儲 17,369 元。
	F. 辦公設備	6,925		華儲及榮儲設備折舊平均每月 6,925 元。
	G. 事務費用	12,934		平均每月 12,934 元。
	H. 辦公室養護費	3,472		華儲平均每月 3,472 元。
	I. 制服費	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	4,697		華儲 112 年 10 月至 113 年 3 月平均每月 4,697 元。
	K. 物力成本小計	58,247		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	2,705,061		正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	166,257		
	$T = T1 + T2$	2,871,318		

說明：

- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自 113 年 7-12 月份每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 2,871,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
- 海關輪班人員扣除 2 員(-2)係因應廠商急需辦理一般空運貨物貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 113 年 1 月至 4 月分別為 5,626,270 公斤、3,219,863 公斤、5,017,311 公斤及 4,609,479 公斤。
- 比較 113 年上半年之規費分析表，華儲及榮儲輪班人力維持不變，每月金額增加 4,000 元。

FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件 6

113 年 7-12 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 30.67 人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 19.67 人計	輪值 UPS 11 人計	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、 考績獎金 1 個月、不 休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	61,633×30.67× 15.17/12 =2,389,634	61,633×15.17 /12 =77,914	2,389,634× 19.67/30.67 =1,532,576	2,389,634× 11/30.67 =857,058	以 113 年 5 月 1 日薪資標準計算平均 每人每月薪資 61,633 元(加計年終獎 金、考績獎金及不休假獎金後為 77,914 元)。
	B. 交通費	0	0	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	257×11×30.67 =86,704		86,704× 19.67/30.67 =55,607	86,704× 11/30.67 =31,097	關員平均每人每小時加班費 257 元； 平均每人每月申領加班時數以 11 小 時估計。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	F. 辦公設備	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	G. 事務費用	10,258		6,467	3,791	FEDEX 平均每月 6,467 元；UPS 平均 每月 3,791 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	I. 制服費	0	0	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K. 物力成本小計	10,258		6,467	3,791	
總 成 本	T1= (A+K) ×2/3	1,599,928		1,026,029	573,899	正常班不計，故乘以 2/3。
	T2=B+C	86,704		55,607	31,097	
	T=T1+T2	1,686,632		1,081,636	604,996	

說明：

1. FEDEX 轉運中心自 113 年 7-12 月每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **1,082,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
2. UPS 轉運中心自 113 年 7-12 月每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **605,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
3. 比較 113 年上半年之規費分析表，FEDEX 輪班人力維持不變，每月金額減少 6,000 元；UPS 輪班人力維持不變，每月金額減少 3,000 元。