



台北市航空貨運承攬商業同業公會
國際航空運輸協會台灣區認證訓練中心



Competency-based Training and Assessment(CBTA)

以職能為本型態的危險物品規則培訓班招生簡章

【Personnel Responsible for Processing or Accepting Dangerous Goods Consignments 7.3 Including Dangerous Goods Declaration】 Course Outline			
初、 複 訓 班 課 程 大 綱	【Understanding the basics of dangerous goods】★ ▶ Dangerous goods applicability ▶ Understanding general limitations ▶ Identifying different roles and responsibilities ▶ Understanding the importance of classification & packaging ▶ Understanding hazard communication ▶ Familiarising with basic Emergency Response	【Activities】 ▶ Built-in quizzes for practical, Written exercises, presentation, formative and summative assessments & Other Plan: Observation at work sites during OJT to reinforce KSA	
	【Classifying dangerous goods】★★★ ▶ Evaluate a substance or an article against the classification criteria ▶ Determine dangerous goods description ▶ Review special provisions		
	【Preparing dangerous goods shipment】★★★ ▶ Verifying labels on package ▶ Assess packing options including quantity limitations, use of overpack ▶ Apply packing requirements, marks and labels ▶ Prepare documentation		
	【Processing/accepting cargo】★★★ ▶ Review documentation ▶ Review package(s) ▶ Complete acceptance procedures		
	【Collecting safety data】★★ ▶ Report dangerous goods accidents ▶ Report dangerous goods incidents ▶ Report undeclared/mis-declared dangerous goods ▶ Report dangerous goods occurrences		
	【Review and final assessment】 ☆ Final assessment/exam ☆		【Assessments and passing notes】 ▶ Performance will be assessed by 50% of formative assessments and 50% of summative assessments ▶ Passing note in final test: minimum 80%



台北市航空貨運承攬商業同業公會
國際航空運輸協會台灣區認證訓練中心
Competency-based Training and Assessment(CBTA)



- 講師介紹：蕭禹新、賴皆鏗、蕭邦濬、鄭永三、新籍講師陳亞峇。

● 上課日期：	7.3 初訓 (5 日 45 HRS)	7.3 複訓 (3 日 27 HRS)
第 1 梯次	114 / 01 / 06 ~ 10 蕭禹新老師	113 / 12 / 09 ~ 11 賴皆鏗老師
第 2 梯次	114 / 03 / 10 ~ 14 新籍講師陳亞峇	113 / 12 / 16 ~ 18 蕭邦濬老師
第 3 梯次	N / A	114 / 01 / 13 ~ 15 蕭邦濬老師
第 4 梯次	N / A	114 / 02 / 05 ~ 07 鄭永三老師
第 5 梯次	N / A	114 / 02 / 10 ~ 12 賴皆鏗老師
第 6 梯次	N / A	114 / 03 / 17 ~ 19 新籍講師陳亞峇

建議授課學員有基礎英文的閱讀能力。

- 結業證書：凡通過考試者核發 IATA 證書電子版。

- 上課時間：每天 8:30AM- 6:00PM (初訓班 5 天、複訓班 3 天)

- 上課地點：台北市航空貨運承攬商業同業公會會址 / 台北市南京東路 5 段 343 號 8 樓-3。

- 上課費用：初訓班：會員 NT\$13,000 元 / 人；非會員 NT\$14,700 元(含稅) / 人
複訓班：會員 NT\$8,000 元 / 人；非會員 NT\$9,450 元(含稅) / 人

- 上課教材：請自備 66 期 DGR 書籍或公會代購，
書籍費 - [會員價 NT\$9,300/本；非會員 NT\$9,765]
電子版 - [會員價 NT\$8,000/本；非會員 NT\$8,400]
登記代購書籍，至 113 年 12 月截止訂購
上課學員 - 請於課前三週完成費用繳納。

(1.) GOOGLE 表單或傳真報名表至公會。

- 報名方式：初訓：<https://forms.gle/ADWYU79To8ua6J9bA>
複訓：<https://forms.gle/GMrszoNsVMshwvNx7>

(2.) 報名完成並收到本會回信確認後盡速完成繳費，
逾期未繳費者將取消報名資格。

- 繳款方式：繳納現金、支票或匯款。

* 欲參加複訓者可提前 2 個月報名，(例:3 月到期者可參加 1-3 月課程)。

- 注意事項：* 為提升教學品質，每班人數有限，若額滿將提前截止招生
如有上課需求請儘速報名，以免證書到期。

* 課程簡章可能依報名情況隨時更新，可至本會官網下載最新版本簡章。

★課程申請異動及退款須知：(依據本會 106/05/14 教育委員會議紀錄辦理)

★班級異動：因個人因素申請變更班級，請於課前三週提出，如因額滿無法異動，可協助辦理退款。

★退費標準：完成上課報名繳費後，因個人因素不能出席課程，可申請退費(危險品代購書籍除外)。

1. 於課前 7 個工作天提出，可全額退款。
2. 開課日前 1~6 個工作天提出申請，需扣除行政費用並退還所繳費用三分之二。
3. 開課後不予退費。

★收據/發票會依收到款項的月份開立，若有特殊需求，舉例：需開立上課當月份、適逢跨年度需開立隔年的收據/發票等，再提前告知，謝謝。

★本會保留因應突發情況而隨時修改、變更、暫停或終止課程內容之權利。



台北市航空貨運承攬商業同業公會
國際航空運輸協會台灣區認證訓練中心



教育訓練課程報名表(請以 GOOGLE 表單報名)

- 報名方式：(1)GOOGLE 表單或傳真報名表至公會，**報名經確認回信後**請盡速繳費。
初訓：<https://forms.gle/ADWYU79To8ua6J9bA>
複訓：<https://forms.gle/GMrszoNsVMshwvNx7>
(2)至公會繳納：台北市南京東路5段343號8樓之3。
- 聯絡資訊：Email: amy.tu@tafla.org.tw / 02-2760-1970 涂小姐
- 傳真：02-2764-0295
- 繳納方式：繳納現金、支票或匯款(匯款資訊請提供給專案負責人)
戶名：【台北市航空貨運承攬商業同業公會】
帳號：【合作金庫松興分行 # 0899-705-058-931】。

- 【Personnel Responsible for Processing or Accepting Dangerous Goods Consignments 7.3 Including Dangerous Goods Declaration】 Course Outline 初訓
- 【Personnel Responsible for Processing or Accepting Dangerous Goods Consignments 7.3 Including Dangerous Goods Declaration】 Course Outline 複訓

上課日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

公司名稱		職稱	
姓名	中文	*前次證書 到期日 (初訓者免填)	年 月
	*英文 (同護照)	*出生日期	月 日
*電話		分機	手機
*E-mail (個人)		E-mail (工作)	
統一編號 (會員請勿填寫)		便當	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 方便素 <input type="checkbox"/> 素 (未勾選者一律葷食)
代購書籍		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，_____本	聯絡人 資訊
備 註		註 1：【證書】以本表之中、英文姓名為憑，請以「大寫英文字母」書寫。 註 2：非本會承攬業會員開立發票請務必填寫公司統編。 如先前受訓單位為外訓者，請另行提供相關受訓證明文件。 *欄位：請確認資訊填寫正確，資料會提報給 IATA 製作證書。	